



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও
নাবানা ডিএইচ টাওয়ার (লেভেল: ১৬), ৬, পাশ্চাত্য, ঢাকা
tejgaon.cevdsc.gov.bd

নম্বর: ০৮.০১.০০০১.০০২.১৯.০০০১.২৫/৮০৮

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ন ১৪৩২
৩০ নভেম্বর ২০২৫

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও এ কর্মরত নিম্নের ছকে উল্লিখিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের বিপরীতে বর্ণিত দপ্তরে বদলী পূর্বক উল্লিখিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র.ন.	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বদলীকৃত কর্মস্থল	অর্পিত দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	বিভাগীয় দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব বেগুনবাড়ি সার্কেল এবং তেজগাঁও সার্কেল	● নিয়মিত দপ্তরের ডাক গ্রহণ, উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করা ● নিয়মিত দপ্তরের ই-মেইল চেক করা
২.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান হাওলাদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব কারওয়ান বাজার সার্কেল	● সদর দপ্তর হতে চাহিত তথ্য নিয়মিত প্রেরণ করা
৩.	মিজ সুফিয়া আখতার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব ফার্মগেট সার্কেল	● দপ্তরের নথি ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ ● দপ্তরের সরকারী সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ (চাবি সংরক্ষনসহ)

২। উপরোক্ত কর্মচারীগণের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

ক) বিভাগ/সার্কেল প্রধানের অনুমোদন/নির্দেশনা ব্যতিরেকে মাঠ পর্যায়ে গমন করা যাবে না;

খ) নৈমিত্তিক ছুটির প্রয়োজন হলে সার্কেল প্রধানের সুপারিশের আলোকে বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট হতে ছুটি অনুমোদন নিতে হবে;

গ) সেবাগ্রহণে আগত প্রার্থীকে প্রযোজ্য তথ্য প্রদান করতে হবে; আইনগত পরামর্শের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার সাথে সেবা প্রার্থীর যোগাযোগ স্থাপন করা ব্যতিত ভিন্ন কোন প্রকার কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না;

ঘ) গ্রহন ও প্রেরণ শাখা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সার্কেলের প্রযোজ্য কর্মকর্তার নিকট আগত নথি/পত্র যথাসময়ে উপস্থাপন করতে হবে;

ঙ) সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক সময় শেষে অফিস ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে দপ্তরের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করতে হবে।

৩। অনুচ্ছেদ ২ এ অর্পিত দায়িত্ব পালনে/নির্দেশনা অনুসরণে ব্যর্থ হলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা ৩০-১১-২০২৫খ্রিঃ হতে কার্যকর হবে।


৩০/১১/২০২৫

(মোঃ আবদুল কাইয়ুম)

উপ কমিশনার ও বিভাগীয় কর্মকর্তা

ই-মেইল: cevtejdiv@gmail.com

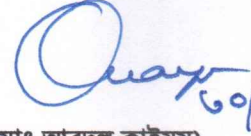
ফোন: ০২-২২৩৩৭৪০৬০।

নম্বর: ০৮.০১.০০০১.০০২.১৯.০০০১.২৫/৮০৮

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ন ১৪৩২
৩০ নভেম্বর ২০২৫

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;
২-৩। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;
৪। উপ কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;
৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
৬-১০। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/.....সার্কেল;
১১-১৩। মিষ্টি/জনাব, অফিস সুপারিনটেনডেন্ট / অফিস সহকারী
কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/সার্কেল,।


৩০/১১/২০২৫

(মোঃ আবদুল কাইয়ুম)

উপ কমিশনার ও বিভাগীয় কর্মকর্তা।