“উন্নয়নের ভ্যাট নীতি
ভ্যাট দিয়ে গড়ব জাতি”

একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও
নাভানা ডিএইচ টাওয়ার (লেভেল: ১৬), ৬, পান্থপথ, ঢাকা
tejgaon.cevdsc.gov.bd

নম্বর: ০৮.০১.০০০১.০০২.১৯.০০০১.২৫/৭৬৮

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩২
১০ নভেম্বর ২০২৫

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও এ কর্মরত নিম্নের ছকে উল্লিখিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের বিপরীতে বর্ণিত দপ্তরে বদলী পূর্বক উল্লেখিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র.ন.	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বদলীকৃত কর্মস্থল	অর্পিত দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	বিভাগীয় দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব বেগুনবাড়ি সার্কেল	• নিয়মিত দপ্তরের ডাক গ্রহণ, উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করা • নিয়মিত দপ্তরের ই-মেইল চেক করা • সদর দপ্তর হতে চাহিত তথ্য নিয়মিত প্রেরণ করা • দপ্তরের নথি ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ • দপ্তরের সরকারী সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ (চাবি সংরক্ষনসহ)
২.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান হাওলাদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব ফার্মগেট সার্কেল	
৩.	মিজ্ সুফিয়া আখতার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তেজগাঁও সার্কেল, অতিরিক্ত দায়িত্ব কারওয়ান বাজার সার্কেল	

২। উপরোক্ত কর্মচারীগণের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

ক) বিভাগ/সার্কেল প্রধানের অনুমোদন/নির্দেশনা ব্যতিরেকে মাঠ পর্যায়ে গমন করা যাবে না;

খ) নৈমিত্তিক ছুটির প্রয়োজন হলে সার্কেল প্রধানের সুপারিশের আলোকে বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট হতে ছুটি অনুমোদন নিতে হবে;

গ) সেবাগ্রহণে আগত প্রার্থীকে প্রযোজ্য তথ্য প্রদান করতে হবে; আইনগত পরামর্শের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার সাথে সেবা প্রার্থীর যোগাযোগ স্থাপন করা ব্যতিত ভিন্ন কোন প্রকার কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না;

ঘ) গ্রহন ও প্রেরণ শাখা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সার্কেলের প্রযোজ্য কর্মকর্তার নিকট আগত নথি/পত্র যথাসময়ে উপস্থাপন করতে হবে;

ঙ) সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক সময় শেষে অফিস ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে দপ্তরের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করতে হবে।

৩। অনুচ্ছেদ ২ এ অর্পিত দায়িত্ব পালনে/নির্দেশনা অনুসরনে ব্যর্থ হলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং তা ১০-১১-২০২৫খ্রিঃ হতে কার্যকর হবে।

১০/১১/২০২৫

(মোঃ আবদুল কাইয়ুম)
উপ কমিশনার ও বিভাগীয় কর্মকর্তা
ই-মেইল: cevtejdiv@gmail.com

ফোন: ০২-২২৩৩৭৪০৬০।

নম্বর: ০৮.০১.০০০১.০০২.১৯.০০০১.২৫/৭৬৮

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩২ / ১০ নভেম্বর ২০২৫

<u>সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:</u>

১। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;

২-৩। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;

৪। উপ কমিশনার, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা;

৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;

৬-১০। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/...............................সার্কেল;

১১-১৩। মিজ্/জনাব ...., অফিস সুপারিনটেনডেন্ট / অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, তেজগাঁও/সার্কেল, ...।

১০/১১/২০২৫

(মোঃ আবদুল কাইয়ুম)
উপ কমিশনার ও বিভাগীয় কর্মকর্তা।